



koesio Data Solutions

Café RH

Timmi Absences



Merci de couper vos
micros

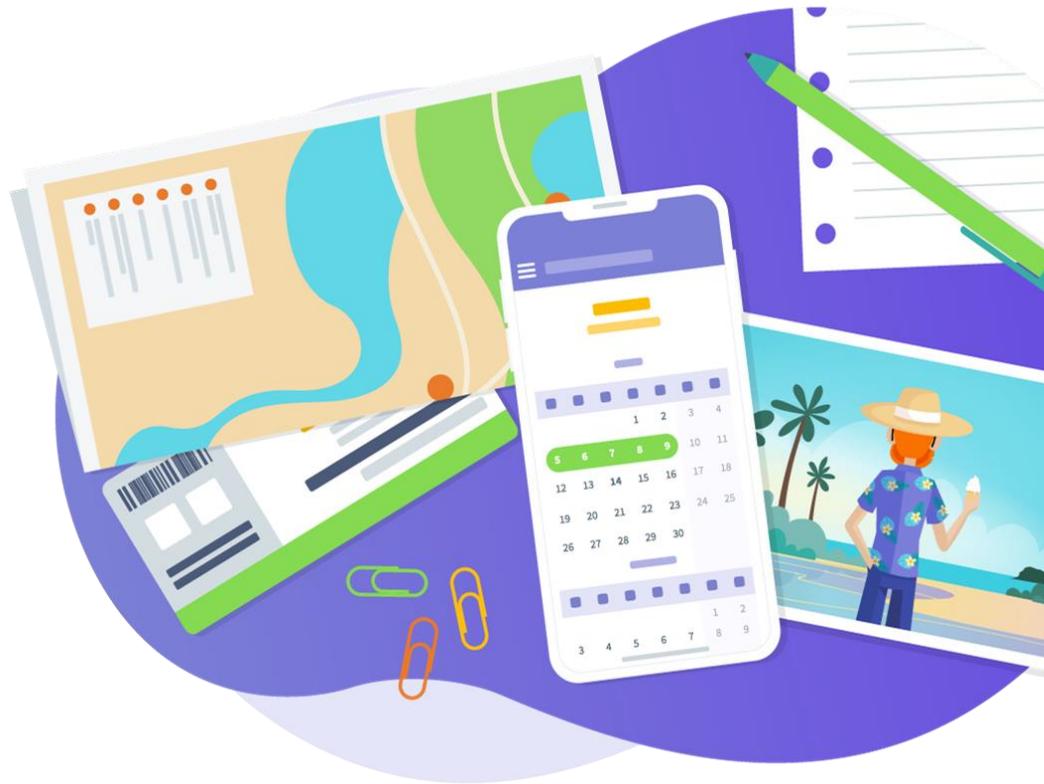


Pour échanger, n'hésitez pas à utiliser le
chat



Maîtrisez la gestion de vos congés, RTT et arrêts de travail en automatisant votre processus

Avec **Timmi Absences**



Timmi Absences vous apporte une réponse simple et définitive au casse-tête de la gestion des congés et absences



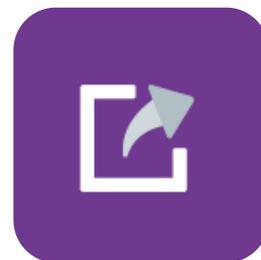
Gestion des
compteurs



Workflow de
validation



Planning des
équipes



Interface avec
la paie

DÉMONSTRATION

The screenshot shows a software onboarding dashboard with a dark blue sidebar and a light grey main content area. The sidebar contains the following menu items: Onboarding (active), Mise à jour, Offboarding, Export, Rapports, and Paramétrage. The main content area is divided into three columns. The left column lists users with their names, profile pictures, and onboarding status: Pichon Sylvain (Arrivé il y a 7 jours), Curtis Katie (Arrivé aujourd'hui), Blanco Juan (Arrivé aujourd'hui), Marcoux Alexis (Arrivé dans 7 jours), Pascal Gregory (Arrivé dans 7 jours), Carus Pierre (Arrivé dans 15 jours), and Bateau Julie (Arrivé dans 15 jours). Below this list are sections for 'À cliquer' and 'Archivés'. The middle column has a header 'Onboarding démarré' and a button 'Interrompre la procédure d'onboarding'. The right column has a header 'Données complétées' and a sub-header 'Onboarding ciblé'. It contains a 'Mail de bienvenue' section with a date '15 déc. 2016' and a 'Relancer' button. Below that is a 'Formulaire de données administratives' section with a 'Relancer' button. The bottom section is titled 'Tâches' and includes a search bar, a date filter for '21 mars 2022', and a task 'Acheter un PC et prévoir un bureau' by 'Albert Choe'. A checkbox option 'Voir les tâches effectuées et supprimées' is also present.

Onboarding démarré

Données complétées

Onboarding ciblé

Interrompre la procédure d'onboarding

Mail de bienvenue

Envoyé le: 15 déc. 2016 ✓

Formulaire de données administratives

Non complété [\(voir le formulaire\)](#) Relancer

Tâches

Rechercher

21 mars 2022

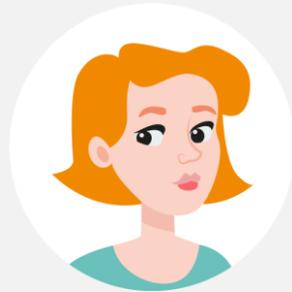
Acheter un PC et prévoir un bureau
Albert Choe

✓ Voir les tâches effectuées et supprimées

Gestion des absences



Utilisateurs



Managers



Administrateurs

Accéder à son planning

Chaque utilisateur a une vision globale de ses congés et peut effectuer ses demandes depuis son planning.

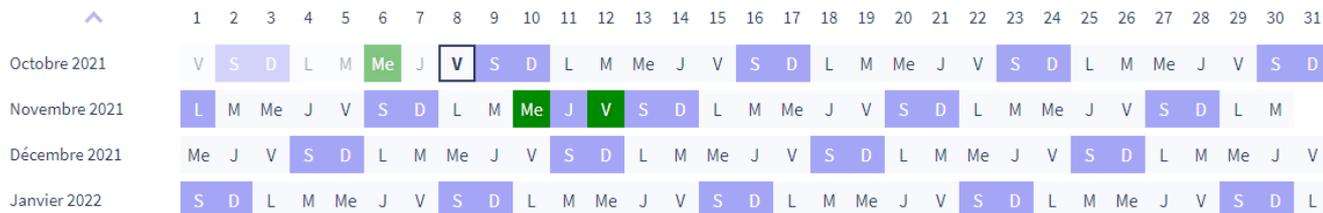


Faire une demande

Politique de congés

Vacances scolaires

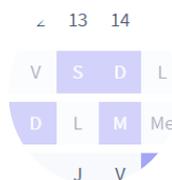
4 mois



Demande de congés validée



Demande de congés en attente de validation

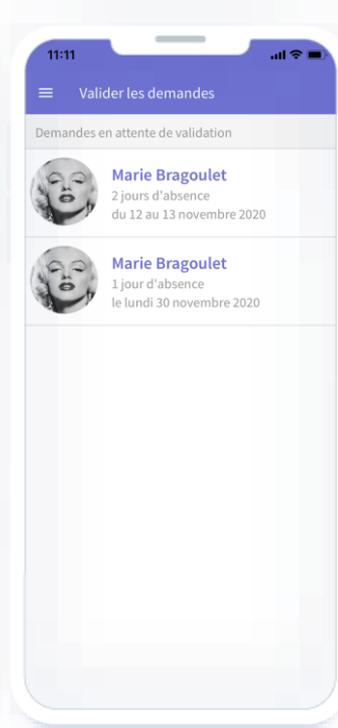
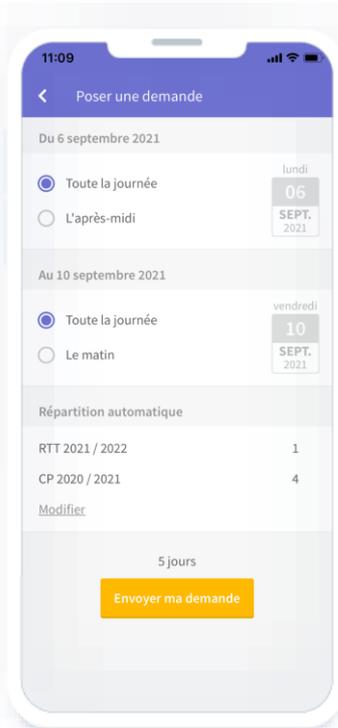
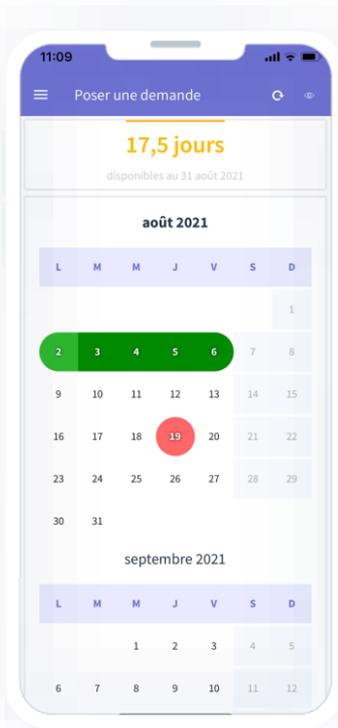


Gestion des jours fériés



Affichage des périodes de congés scolaires

Il est également possible de faire une demande de congé depuis l'application mobile



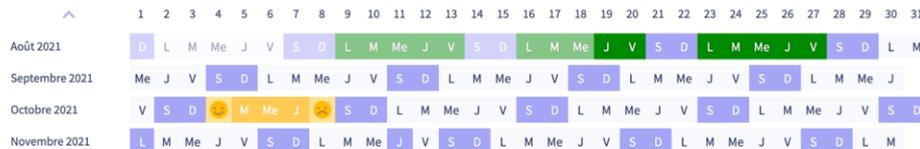
Faire une demande de congés



Utilisateur

Faire une demande

Politique de congés Vacances scolaires 4 mois



du 04/10/2021 au 08/10/2021

- Matin
- Matin
- Après midi
- Après midi

Continuer

Seuls quelques clics suffisent, même pour plusieurs types d'absence.

Demande du 10 décembre 2021 matin au 15 décembre 2021 après-midi

| Compte | Solde actuel (jours) | Nouvelle demande | Jours posés | À acquérir | Estimation à fin déc. 2021 |
|--------------------------|----------------------|--------------------|-------------|------------|----------------------------|
| RTT 2021 | 5,33 | - 2,5 + | 4,50 | 1,67 | 0 |
| Congés Payés 2020 / 2021 | 25 | - 1,5 + | 0 | 0 | 23,50 |
| Congés Payés 2021 / 2022 | 10,42 | - 0 + | 0 | 4,16 | 14,58 |
| | | 4 / 4 jours ouvrés | | | |

+ Choisir un autre motif

⊖ Ajouter un commentaire ou un justificatif (facultatif)

Envoyer la demande

Annuler

Timmi Absences propose automatiquement une répartition du nombre de jours demandés sur différents compteurs de congés, en fonction de vos règles de gestion et des soldes du collaborateur.

Consulter ses soldes à tout moment

Chaque utilisateur accède à ses soldes de congés en temps réel et peut effectuer des estimations dans le futur.



Utilisateur

Compteurs

| | Solde actuel | Jours posés | À acquérir | Solde estimé à fin novembre 2021 ▾ |
|--------------------------|--------------|-------------|------------|---------------------------------------|
| RTT 2021 | <u>3,33</u> | 4 | 0,84 | 0,17 |
| Congés Payés 2020 / 2021 | <u>15</u> | 5 | 0 | 10 |
| Congés Payés 2021 / 2022 | <u>10,42</u> | 0 | 2,08 | 12,50 |

Gestion des compteurs en temps réel avec simulation des soldes dans le futur

S'informer sur ses droits



Politique de congés ×

Décès

- assister aux obsèques de ses ascendants : 2 jours ouvrés
- assister aux obsèques de son conjoint ou d'un de ses enfants : 2 jours ouvrés
- assister aux obsèques de ses collatéraux jusqu'au 2e degré (frère et sœur) : 1 jour ouvré
- assister aux obsèques de son beau-père, de sa belle-mère : 1 jour ouvré

Mariage / PACS

- se marier : 4 jours ouvrés
- assister au mariage d'un de ses enfants : 1 jour ouvré

Naissance / Adoption

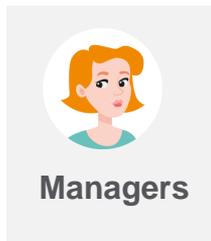
- assister à la naissance de son enfant : 2 jours ouvrés

Fermer



Depuis la page d'accueil, chaque utilisateur a accès à vos règles de gestion. Il peut ainsi s'informer sur votre politique interne, les droits de la convention collective...

Validation des demandes



Les managers valident les demandes depuis le mail de notification, l'application mobile ou depuis l'interface web.

Demandes à traiter 3

Valentin Bresnier
3 jours d'absence
Du 13/10/2021 au 15/10/2021

Valentin Bresnier
1 jour d'absence
Le 29/10/2021

Valentin Bresnier
3 jours d'absence
Du 17/11/2021 au 19/11/2021

[Gérer la délégation](#)

VB Valentin Bresnier

Approuver **Refuser**

Vendredi
29/10/2021

Demande effectuée 29 jours avant la date de début

Compte

RTT 2021 (1 jour ouvré)

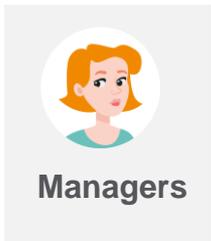
Planning [Consulter le planning](#)

3 des 7 autres collaborateurs du département ont une absence sur la période

Suivi de l'absence

MB Dernière étape avant approbation complète
En attente d'approbation par Marie Bragoulet

Gérer son équipe en faisant du prévisionnel



Indicateur [?] Comptes Projection à

Solde Aucun filtre Fin octobre 2021

| Établissement | Département | Collaborateur | Comptes et dates de consommation | Solde | Unité du compte |
|---------------|-------------|------------------------|---|-------|-----------------|
| Lucca FR | SAV | Chloe Alibert | Congés Payés 2020 / 2021 01/06/2021 - 31/05/2022 | 13,00 | jour ouvré |
| | | | Congés Payés 2021 / 2022 01/06/2022 - 31/05/2023 | 8,33 | jour ouvré |
| Lucca FR | Consulting | Marie-Françoise Archer | Congés Payés 2021 / 2022 01/06/2022 - 31/05/2023 | 1,92 | jour ouvré |

Rappel des actions à réaliser



Administrateurs

Actions à réaliser

Tous les établissements



Afficher

Vous n'avez aucun ajustement à effectuer. ?

2 justificatifs à collecter ?

| | | Dernière absence | Solde | | | |
|------------------------|----------------|------------------|---------|---|------------------------------------|----------------------------------|
| Archer Marie-Françoise | Décès | 22/09/2021 | -1.00 j | Joindre un justificatif | Relancer par email | Solder ce compte |
| Bart Maurice | Mariage / PACS | 11/05/2021 | -4.00 j | Joindre un justificatif | Relancer par email | Solder ce compte |

1 absence(s) dont le motif doit être précisé ?

| | | Date de début | Date de fin | Solde | | |
|-----------------|---------------------|---------------|-------------|-------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Gouache Antonin | Absence à justifier | 28/06/2021 | 28/06/2021 | -1 | Préciser le motif | Relancer par email |

Indicateurs clés et reporting



Administrateurs



Nouveau rapport

Choisir un type de rapport :

Soldes
Soldes par compte à une date

Évolution du solde
Acquisition et jours pris entre deux dates

Absences
Absences par compte sur une période

Statistiques
Taux d'absentéisme, nombre de journées travaillées, jours fiscaux, ...

Mes rapports enregistrés

| Nom | Type de rapport | Entité légale |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="text" value="Rechercher"/> | <input type="text" value="Filtrer"/> | <input type="text" value="Filtrer"/> |
| Soldes des congés payés 31/05 | Soldes | Toutes les entités légales |
| Solde des RTT 31/12 | Soldes | Toutes les entités légales |
| Absences maladie 2018 | Absences | Toutes les entités légales |

Saisie des arrêts de travail



Gérer les absences Gérer les jours chômés Importer des absences

D'un collaborateur D'un groupe de collaborateurs

Bresnier Valentin

Aujourd'hui < > Affichage multicolore

juillet 2020 août 2020 septembre 2020 octobre 2020 novembre 2020

12/08/2020 12/08/2020

toute la journée toute la journée

Vous allez poser :
• 1 jour de Maladie

Absence récurrente

Saisir une absence sur le compte

Maladie

Comptes récemment utilisés :
Congés Payés 2019 / 2020
Maladie
Congés Payés 2018 / 2019

Voir la fiche d'informations

Type d'arrêt : Arrêt initial Prolongation

Subrogation : Oui Non

Dernier jour travaillé : 11/08/2020

Nombre de jours de carence : 0

Nombre de jours indemnisés : 1

Reprise à temps partiel : Oui Non

Envoyer des notifications

au collaborateur (Bresnier Valentin)
 à son manager (Bragoutet Marie)

Saisissez un nom, prénom...

Ajouter un message

Ajouter un justificatif

Aucun fichier choisi

Export paie



Administrateurs

Timmi Absences vous permet de préparer votre paie en un clic en exportant les absences au format attendu par votre logiciel de paie (Sage, Cegid, ADP GSI, HR Access...)

Exports paie ▶ Export des absences SAGE

Établissements : Lucca FR

[?](#) En savoir plus sur le fonctionnement de l'export paie

Période en cours

Le dépôt des fichiers sur un serveur FTP est désactivé [Activer](#)

Période du 01/10/2021 au

Générer le fichier d'export

Recevoir les fichiers par mail (dhernandez@example.org)

Absences
13 jours pour 6 collaborateurs

Retards
4 jours pour 1 collaborateur

Corrections
1 jour pour 1 collaborateur

Périodes exportées en 2021

Période du 01/09/2021 au 30/09/2021

Réalisé le : 30/09/2021 à 16:51 par Lucca Admin

[Import_Lucca_FR.txt](#) (Absences, Retards)

[Controle_absences.csv](#) (Absences, Retards)

Regénérer un export

Supprimer le dernier export

Intégrations

Et pour aller encore plus loin, Timmi Absences se connecte à vos outils favoris

Agenda



Synchronisez les absences Timmi Absences avec les agendas supportés ou via des évènements ICS

Messagerie



- Affichez les absents et télétravailleurs du jour
- Validez les absences de vos collaborateurs
- Affichez le planning Timmi Absences

Spécifique



Mettez en place des intégrations personnalisés vers un outil externe via le webhook Timmi Absences ou via un fichier plat

Questions - Réponses

- Il y a un calendrier avec les zones, pouvons-nous mettre un calendrier spécifique à l'entreprise ? Oui
- Est-il facile d'attribuer une population à un manager ? Oui
- Est ce que l'on peut intégrer la règle des jours de fractionnement ? Oui c'est natif
- Nous souhaitons afficher un calendrier avec des préconisations (interdiction ou autorisation de prise de CP) :
Oui c'est possible. Cela s'avère très utile si on souhaite interdire/ bloquer la prise de congés sur certaines périodes
- Pour le fractionnement, peut-on mettre un rappel sur la règle en vigueur dans l'entreprise ? Oui c'est d'ailleurs recommandé d'avoir une popup/fenêtre afin d'informer le collaborateur de la règle de fractionnement
- Pour les informations transmises aux collaborateurs en page d'accueil, est-ce qu'elles sont envoyées a tous ou peut-on cibler la population ? Cette information se fait soit par entité (société) ou pour toutes les sociétés .
On ne descend pas à la granularité de type service ou département



koesio Data Solutions



contact.dso@koesio.com



www.koesio.com



Gestion et Data